# Объявление о проведении отбора работодателей для получения субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов

Объявление о проведении в 2024 году государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «Дербентский район » (далее – Центр занятости) отбора для получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Дагестан, из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на возмещение части произведенных в отчетном и текущем финансовом году затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в рамках реализации мероприятия государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 (далее – Государственная программа), по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – мероприятие по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов) и Постановления Правительства Республики Дагестан от 26 ноября 2021 года № 323 (в ред. от 14.06.2023 №232) «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места».

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2024 году Центром занятости отбора для получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на возмещение части произведенных в отчетном и текущем финансовом году затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов и заключения соглашений между Центром занятости и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 ноября № 323 «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» (далее – отбор, объявление, субсидия, Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Центр занятости для участия в отборе в соответствии с приложением № 1 Порядка (прилагается).

1.3. Проведение отбора осуществляется Центром занятости, обеспечивающим реализацию полномочий Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) в сфере занятости населения.

1.4. В соответствии с лимитом, доведенным Минтрудом РД, на финансовое обеспечение субсидии в соответствии с Порядком, в 2024 году Центру занятости предусмотрены финансовые средства в объеме **76300**рублей.

**2.Сроки проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

Отбор проводится в 2024 году Центром занятости в следующие сроки:

Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в отборе **22 июля 2024 г.** 9:00 ч. (по московскому времени)

Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе 31 октября 2024 года18:00 ч. (по московскому времени) ежедневно (за исключением субботы, воскресенья).

**3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Наименование Центры занятости в муниципальных районах и городских округах Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор  <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1032>

Телефон справочной 8(87231) 5-23-74

Странички центров занятости на официальном сайте Минтруда РД <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1032> в специальном разделе для центров занятости населения

Контактная информация представителя  <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1032>

**4. Цель и результат предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется в целях возмещения части произведенных в отчетном и текущем финансовом году затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, и реализации мероприятия Государственной программы по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, а также создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски. Размер субсидии на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства инвалида, в том числе инвалида, использующего кресло-коляску, составляет не более 76,3 тыс. рублей.

**5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

Для участия в отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют лично либо через уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия, непосредственно в Центр занятости по месту своей государственной регистрации или через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее также – многофункциональный центр), или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (при наличии технической возможности) заявку (перечень электронных почтовых адресов центров занятости по ссылке: <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1032>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Правил.**

6.1. При проведении отбора участники должны соответствовать следующим требованиям:а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

б) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) получатель субсидии не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

6.2. Для участия в отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют лично либо через уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия, непосредственно в Центр занятости по месту своей государственной регистрации или через многофункциональный центр следующие документы: документы (сведения), подтверждающие фактически понесенные затраты и их соответствие целям, указанным в пункте 2 Порядка, в соответствии с форматами, установленными, в том числе соглашением:

а) расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) документы, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенных печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) и содержащих запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего их заверение);

в) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида (копии приказа о приеме на работу незанятого инвалида и трудового договора, заключенного на неопределенный срок, между получателем субсидии и инвалидом, копии паспорта трудоустроенного инвалида, заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) и содержащие запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего их заверение);

е) справка о неполучении получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;ж) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

з) справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

6.3. При проведении отбора участники должны соответствовать следующим критериям, указанных в пункте 7 Порядка:

а) наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, государственной регистрации на осуществление деятельности на территории Республики Дагестан;

б) наличие на дату подачи заявки на участие в отборе у получателя субсидии оборудованных (оснащенных) или дооснащенных рабочих мест и трудоустроенных по направлению центров занятости населения инвалидов на вышеуказанные рабочие места. Также юридические лица и индивидуальные предприниматели должны соответствовать требованиям пункта 8 Порядка.

**7. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

7.1. Подача участниками заявок на участие в отборе осуществляется, в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности) по адресу электронной почты центра занятости указанным в пункте 5 настоящего объявления.

7.2. Форма заявки на участие в отборе, которая подается, в том числе в электронном виде (при наличии технической возможности), установлена Порядком (приложение № 1 к Порядку).

7.3. Один получатель субсидии может подать одну заявку.

**8. Порядок отзыва и возврата заявок, основания для возврата заявок.**

8.1. Заявка может быть отозвана получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления в Центр занятости соответствующего уведомления.

8.2. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Центр занятости для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

8.3. Возврат заявок осуществляется Центром занятости при условии несоответствия заявки требованиям настоящего объявления и Порядка.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

9.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Центром занятости в соответствии с пунктами 24 и 25 Порядка.

9.2. Заявка на стадии рассмотрения и оценки отклоняется Центром занятости в следующих случаях: несоответствие представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении; непредставление (представления не в полном объеме) юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных Порядком; несоответствие представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем документов положениям, предусмотренными пунктами 4, 5, 8 и 13, а также критериям отбора пункта 7 Порядка; установление факта недостоверности информации в представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, предусмотренных пунктом 13 Порядка; несоблюдение юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем порядка, условий и целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Порядком, по результатам проверки Центром занятости и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан; недостоверность представленной юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2 настоящего объявления.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления.**

10.1. Разъяснения участникам отбора предоставляется Центром занятости в сроки, указанные в пункте 2 настоящего объявления.

10.2. Участники отбора вправе с даты начала и до окончания приема заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме по адресу электронной почты центра занятости запрос в Центр занятости о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

10.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Центр занятости.

10.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

**11. Срок подписания соглашения победителем отбора.**

Центр занятости населения в день принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости явки в Центр занятости для заключения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления соглашения о предоставлении субсидии.

**12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не явившийся в Центр занятости в срок, установленный пунктом 29 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии не предусмотрены.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте органов государственной службы занятости населения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок на отбор размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе для центров занятости населения <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1103>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.